

Regolamento per la gestione della “lista d’attesa” ai corsi di formazione

Approvato con delibera n.30 del 21/04/2026

Art. 1 – Premesse

L’Ordine delle Professioni Infermieristiche di Siracusa al fine di garantire criteri di equità, trasparenza e corretta programmazione delle attività formative, disciplina con il presente regolamento la gestione della **lista d’attesa** per i corsi di formazione ad elevata richiesta.

In particolare, alcuni corsi di formazione raggiungono il numero massimo di partecipanti in tempi molto brevi dalla pubblicazione sul sito istituzionale, rendendo necessario superare la semplice indicazione di “corso pieno” mediante l’introduzione di un sistema strutturato di lista d’attesa.

Art. 2 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di attivazione, gestione e utilizzo della **lista d’attesa** per i corsi di formazione promossi dall’OPI di Siracusa.

Art. 3 – Definizione di corso “chiuso”

Ai fini del presente regolamento, un corso di formazione si intende “**chiuso**” nel momento in cui:

- raggiunge il **numero massimo di iscritti previsto**;
- il sistema di iscrizione determina la **chiusura automatica** delle iscrizioni ordinarie in conseguenza del raggiungimento del numero massimo di partecipanti previsto.

Da tale momento il corso risulta chiuso alle nuove iscrizioni ordinarie.

Art. 4 – Attivazione e durata della lista d’attesa

1. Dal momento in cui il corso risulta chiuso per raggiungimento del numero massimo di iscritti, il sistema consente l’iscrizione in **lista d’attesa**.
2. La lista d’attesa rimane attiva **per un ulteriore periodo di 24 (ventiquattro) ore**, decorrenti dal momento della chiusura del corso.
3. Durante tale periodo, sul sito istituzionale è riportata l’indicazione: **“Corso pieno – Iscriviti in lista d’attesa”**.

Art. 5 – Modalità di iscrizione e criteri di priorità

1. L’iscrizione in lista d’attesa avviene esclusivamente dal sistema di iscrizione online tramite form sul sito istituzione www.opisiracusa.it nella pagina del corso di formazione d’interesse.
2. L’ordine di inserimento è determinato in modo **automatico e cronologico**, sulla base della data e dell’orario di iscrizione.
3. Non sono ammesse iscrizioni in lista d’attesa attraverso canali diversi da quelli ufficiali.

Art. 6 – Utilizzo della lista d’attesa

La lista d’attesa è utilizzata per le seguenti finalità:

a) Scorrimento dei posti disponibili

In caso di rinuncia, mancata conferma o impossibilità alla partecipazione da parte di iscritti ammessi al corso, l’OPI procede allo scorrimento della lista d’attesa secondo l’ordine cronologico tramite PEC e/o mail all’iscritto che si trova in lista d’attesa.

b) Programmazione di ulteriori edizioni del corso

Qualora il numero di iscritti in lista d’attesa risulti significativo, l’OPI potrà programmare una o più ulteriori edizioni del medesimo corso, informando gli interessati circa la possibilità di partecipare in una data successiva tramite PEC e/o mail.

Art. 7 – Comunicazioni, conferma di partecipazione, Decadenza dalla lista d’attesa.

1. Le comunicazioni relative allo scorrimento della lista d’attesa in caso di rinunce avverranno tramite PEC e/o mail.
2. Le comunicazioni relative allo scorrimento della lista d’attesa in caso di nuove edizioni del corso avverranno tramite PEC e/o mail. **Il candidato contattato è tenuto a confermare la propria adesione entro 3 (tre) giorni** dalla comunicazione ricevuta via PEC e/o mail. In caso di mancata risposta o rinuncia l’OPI di Siracusa procederà con il nominativo successivo in ordine cronologico. La rinuncia espressa o la mancata risposta entro i termini indicati comporta la decadenza dalla lista d’attesa per la specifica edizione del corso, senza pregiudizio per future iscrizioni.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti per la gestione della lista d’attesa sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e utilizzati esclusivamente per finalità organizzative e formative.

Art. 10 – Disposizioni finali

1. L’iscrizione al corso implica l’accettazione integrale del presente regolamento.
2. L’OPI si riserva la facoltà di modificare il presente regolamento per esigenze organizzative o normative, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed equità.
3. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte degli organi competenti dell’OPI.
4. Per quanto non previsto, si rimanda alle normative vigenti.